



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(от 19.11.20 № 117-528)
Ректор университета

Д.Е. Быков
« 19 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Центре здорового питания»
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

117-528 от 19.11.2020

Номер, дата введения

Самара, 2020

П Р И К А З

«19» 11 2020 г.

№ 1/677

г. Самара

О введении в действие положения о центре
здорового питания

В связи с созданием в структуре подразделений воспитательной и социальной сферы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «о центре здорового питания»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала Е.В. Франка.

Ректор



Д. Е. Быков



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00255 от 06.11.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о «Центре здорового питания» ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Инициатор Франк Е. В., Проректор, Ректорат
Дата начала процесса 06.11.2020 15:48 **Дата завершения** 17.11.2020 09:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	17.11.2020	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	17.11.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	17.11.2020	Лисин С. Л.
Главный бухгалтер	Согласовано	13.11.2020	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	09.11.2020	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	12.11.2020	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	10.11.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Руководитель службы	Согласовано	09.11.2020	Сидоров В. М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» № 1216 от 20. 12. 2018 г.
- 1.2. «Центр здорового питания» (далее — Центр, ЦЗП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ, Университет) и входит в структуру подразделений воспитательной и социальной сферы
- 1.3. Полное наименование: «Центр здорового питания» (сокращенное наименование ЦЗП)
- 1.4. Центр действует на основании настоящего Положения в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55).
- 1.5. Центр создан на основании приказа № 1/508 от 18.09.2020 г.
- 1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
- 1.7. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность, освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 1.08. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.
- 1.9. Место нахождения ЦЗП: Россия, 443086, г. Самара, ул. Революционная 42, каб. 101. Почтовый адрес Центра: 443086, г. Самара, ул. Революционная 42, каб. 101.
- 1.10. Закрепляемые за Центром помещения определяются приказом ректора Университета.
- 1.11. Центр подчиняется проректору по развитию кадрового потенциала.

2. Направления деятельности

«Центр здорового питания» создан

- для поддержки здоровья и улучшения качество жизни покупателей;
- для предоставления безопасных и полезных продуктов;
- для содействия развития производства продуктов здорового питания;
- для предоставления услуг по продаже диабетических и диетических товаров.

2. 1. Основными направлениями деятельности Центра являются;
- закупка расходных материалов для больных сахарным диабетом;
 - продажа расходных материалов для больных сахарным диабетом;
 - закупка диабетических продуктов питания;
 - продажа диабетических продуктов питания;
 - закупка диетических продуктов питания;
 - продажа диетических продуктов питания.

3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание Центра определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ по представлению директора Центра.

3.2. Исполнительным органом Центра является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по развитию кадрового потенциала. Должностные обязанности и права директора регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

Директор:

- решает все вопросы функционального подразделения;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- дает указания по всем вопросам деятельности Центра для обязательного исполнения работниками Центра;
- обеспечивает соблюдение в Центре трудовой дисциплины и трудового законодательства РФ, отвечает за исполнение в Центре правил внутреннего трудового распорядка ВУЗа, необходимых мер по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности, Устава СамГТУ, иных локальных нормативных актов СамГТУ работниками Центра.

3.3. Центр осуществляет постоянное совершенствование организации труда специалистов и работников Центра, создание условий для высокопроизводительной работы, обучения и повышения квалификации персонала.

3.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по предоставлению директора Центра.

3.5. Основной формой трудовых отношений работников Центра являются трудовые договоры (в том числе на условиях совместительства). Допускается использование в деятельности иных форм правовых отношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.

3.6. Для выполнения отдельных заданий в рамках Центра могут быть образованы временные трудовые коллективы.

4. Функции Центра

4.1. Функциями Центра являются:

- закупка расходных материалов для больных сахарным диабетом;
- продажа расходных материалов для больных сахарным диабетом;
- закупка диабетических продуктов питания;
- продажа диабетических продуктов питания;
- закупка диетических продуктов питания;
- продажа диетических продуктов питания;
- консультирование покупателей по вопросам приобретения продукции;

4.2. Для ресурсного обеспечения своей деятельности Центр выполняет в соответствии с Законодательством РФ, Положением о Центре, Уставом СамГТУ работы, оказывает услуги и заключает договоры, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, Уставу СамГТУ и настоящему Положению.

5. Полномочия

Центр имеет следующие полномочия:

- 5.1. Организовывает работу по заключению договоров на поставку и продажу товаров, принимать меры по обеспечению финансирования закупок, в том числе выполняемых по договорам.
- 5.2. Составляет в установленной форме отчетности.
- 5.3. Обеспечивает эффективность и качество предоставляемых услуг.
- 5.4. Возглавляет разработку проектов перспективных и текущих планов работы, составление отчетов об их выполнении.
- 5.5. Организовывает рассмотрение и обработку поступивших заявок и своевременную доставку заказа до адреса.
- 5.6. Совершенствовать планирование, контроль и организацию выполнения предоставляемых услуг.
- 5.7. Определять потребность подразделения в оборудовании, материальных, финансовых и других ресурсах, необходимых для оказания услуг, и контролировать рациональное использование и сохранность техники.
- 5.8. Принимает участие в формировании благоприятной производственной среды.

6. Ответственность

Центр несёт ответственность за:

- 6.1. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 6.3. Разглашение персональных данных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов СамГТУ.
- 6.4. Разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну по лицензированию новых видов деятельности.
- 6.5. Несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

центр взаимодействует с :

- с руководством университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с планово-экономическим управлением по вопросам обеспечения ресурсами деятельности центра, расчета экономических нормативов; разработки проектов смет доходов и расходов подразделения; составления калькуляции и сметы на услуги, оказываемые подразделением;
- управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности центра, при подготовке договорной и финансовой отчетной документации;
- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;
- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- с работниками канцелярии и архива по вопросам организации документооборота;
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам приобретения и реализации товаров;
- с иными структурными подразделениями Университета по вопросам реализации возложенных на центр функций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректором СамГТУ.

8.2. Дополнительные изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставами СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока действия.