

УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета
Протокол № 70 от 31.05.19 г.

Председатель учёного совета,
ректор университета

Д. Е. Быков
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения зачисления
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

П-422, 10.06.2019
номер, дата введения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»; Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, от 30 марта 2016 г. № 333, от 29 июля 2016 г. № 921, от 31 июля 2017 г. № 715, от 11 января 2018 г. № 24, от 20 апреля 2018 г. № 290, от 12 сентября 2018 г. № 52139 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147».

РАЗРАБОТАНО:


Ответственный секретарь приёмной комиссии


(подпись)

В. А. Шурыгина

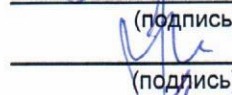
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


(подпись)

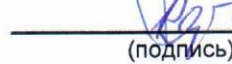
О. В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению


(подпись)

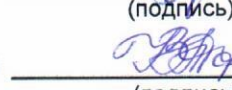
Г. В. Бичуров

Советник при ректорате


(подпись)

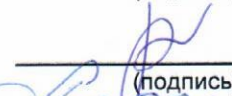
И. Б. Костылева

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры


(подпись)

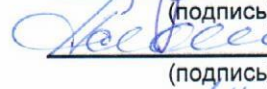
Ю. В. Титова

Заместитель начальника
службы менеджмента качества


(подпись)

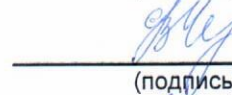
Т. Ю. Родина

Начальник учебного управления


(подпись)

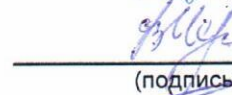
Е. А. Алонцева

Начальник управления
информатизации и телекоммуникаций


(подпись)

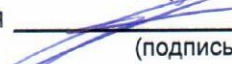
И. Н. Саушкин

Заместитель начальника управления
информатизации и телекоммуникаций


(подпись)

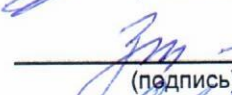
С. В. Чернопазова

Начальник планово-экономического управления


(подпись)

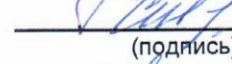
С. А. Анисимов

Начальник управления бухгалтерского учёта
и финансового контроля


(подпись)

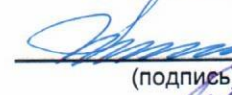
В. В. Захарова

Начальник правового управления


(подпись)

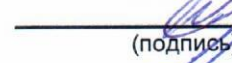
А. Н. Иванова

Начальник управления
по персоналу и делопроизводству


(подпись)

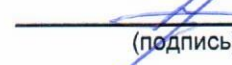
С. Л. Лисин

Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В. М. Сидоров

Председатель профкома студентов


(подпись)

К. В. Франк

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном совете СамГТУ
Протокол № 5 от 29.05 2019 г.
Председатель комиссии  А. Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения
ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Подведение итогов конкурса и зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, университет) по срокам и процедуре проводятся в полном соответствии с общероссийским «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и с Правилами приёма в СамГТУ.

2 СамГТУ проводит приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно для обучения в СамГТУ и для обучения в каждом из её филиалов;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 настоящих Правил приёма;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3 Приём на обучение проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки (далее – образовательные программы).

4 По каждой совокупности условий поступления СамГТУ проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приёма на обучение (далее – основания приёма):

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

В рамках контрольных цифр выделяются:

- квота приёма на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счёт бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – особая квота). Особая квота устанавливается СамГТУ в размере не менее чем 10% от объёма контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, указанных в пункте 11 настоящих Правил приёма;
- квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

5 Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма (при его наличии).

6 СамГТУ проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключённого между поступающим и органами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 337-ФЗ от 03.08.2018 г. (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Приём на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приёма, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

7 Для прошедших по конкурсу на направление подготовки или специальность распределение по конкретным образовательным программам (профилям подготовки и специализациям) проводится также на конкурсной основе.

8 При приёме документов абитуриент имеет право выразить свои предпочтения относительно направлений подготовки и (или) специальностей для обучения в СамГТУ. Показатель предпочтительности для каждого из выбираемых абитуриентом направлений подготовки и (или) специальностей для участия в конкурсе при поступлении в СамГТУ указывается им в заявлении о приёме. В общем случае показатель предпочтительности (далее – приоритетность) может принимать значение от 1 до 6 в рамках трёх направлений подготовки (специальностей).

9 При указании приоритетности возможны случаи, когда более высокие её показатели (например, 1-й, 2-й, 3-й) соответствуют бюджетной основе, а более низкие (например, 4-й, 5-й, 6-й) – платной основе.

Возможны случаи, когда у абитуриента возникает желание обучаться по какой-то одной специальности, где первым приоритетом он указывает данную специальность на бюджетной основе, а вторым – эту же специальность на платной основе или только на платной основе без указания желания обучаться на бюджете.

10 При определении конкретной образовательной программы (профиля подготовки и (или) специализации) для зачисления и последующего обучения абитуриента, приёмная комиссия принимает во внимание:

- конкурсную ситуацию абитуриента;
- желание абитуриента в части приоритетности для него образовательных программ, указанных им в заявлении о приёме;
- заявление о согласии на зачисление.

2 КОНКУРСНЫЙ ПОДХОД

11 Зачисление абитуриентов на направления подготовки (специальности) и на конкретные образовательные программы осуществляется на основе следующего конкурсного подхода:

- учёт поступающих на основании особых прав приёма без вступительных испытаний, инвалидов и детей-сирот в пределах 10% квоты (особая квота приёма), а так же принимаемых в пределах квоты целевого приёма (целевая квота приёма);
- по каждой образовательной программе направления подготовки и специальности выявление количества основных конкурсных мест в рамках контрольных цифр для зачисления на данном этапе (первом или втором);
- составление ранжированных списков поступающих, участвующих в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр, в порядке убывания баллов;
- последовательное (по убыванию баллов) распределение абитуриентов по каждой образовательной программе направления подготовки (специальности) с соответствующим заполнением вакантных мест на данном этапе зачисления;
- в ранжированных списках поступающих абитуриент распределяется на образовательную программу направления подготовки (специальности) с максимальной для него приоритетностью 1 (то есть наиболее желаемую для абитуриента), если к моменту распределения абитуриента на этом направлении подготовки (специальности) есть незаполненные места. Если таких мест нет (они уже заняты абитуриентами с более высокими баллами), то рассматриваются направления подготовки (специальности) 2-го и последующих приоритетов для распределения абитуриента на них;
- если ни на одну из образовательных программ направлений подготовки (специальностей), нет возможности распределить абитуриента (все места заняты абитуриентами с более высокими баллами), то это означает, что по состоянию на данный момент абитуриент не проходит по конкурсу ни на одну из образовательных программ направлений подготовки (специальностей).

Такой конкурсный подход к зачислению считается балльно-приоритетным принципом.

12 Если абитуриент по баллам проходит по конкурсу сразу на две или даже на три образовательных программы, то он включается в список проходящих по конкурсу (занимает

место) только один раз – на ту образовательную программу направления подготовки (специальность), которая ему доступна по баллам и является для него более приоритетной и (или) указана в заявлении о согласии на зачисление.

3 ИНФОРМИРОВАНИЕ АБИТУРИЕНТОВ О КОНКУРСНОЙ СИТУАЦИИ

13 В период подачи документов приёмная комиссия регулярно информирует абитуриентов о складывающейся конкурсной ситуации на направлениях подготовки и специальностях.

14 Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы (далее – списки поступающих).

15 В списках поступающих по каждому абитуриенту (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых СамГТУ самостоятельно.

16 Информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки поступающих обновляются ежедневно.

17 В период подачи документов по каждой образовательной программе направления подготовки и специальности в ранжированных списках поступающих выделяются абитуриенты, которые представили в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и (или) подали в приёмную комиссию заявление о согласии на зачисление и проходят по конкурсу на данный момент времени на основные места в рамках контрольных цифр, если итоги конкурса подвести немедленно.

Такие абитуриенты имеют статус – предварительно зачислен.

18 Заявление о согласии на зачисление подаётся абитуриентом по его усмотрению в любой момент времени в пределах рабочего дня приёмной комиссии, но не позднее сроков, установленных Правилами приёма в СамГТУ (в зависимости от этапа зачисления).

19 До сведения абитуриентов доводится, что они вправе до дня окончания приёма документов включительно, для увеличения своих шансов на зачисление, поменять набор заявленных для участия в конкурсе направлений подготовки (специальностей) и (или) образовательных программ и (или) изменить их приоритетность.

20 После окончания срока приёма документов изменение набора конкурсных направлений подготовки (специальностей) или образовательных программ, а также изменение их приоритетности запрещается.

4 ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ

21 Зачислению предшествует объявление на официальном сайте СамГТУ (для филиалов – на их официальных сайтах) и на информационном стенде приёмной комиссии сформированного по результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний СамГТУ отдельного списка поступающих по каждому конкурсу. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;

- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов:

а) на общие места в рамках контрольных цифр приёма (далее – контрольных цифр, КЦП):

- на места в пределах особой квоты;

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

23 В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

- основание приёма без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (*Приложение 1*), (поданного в соответствии с пунктом 116 настоящих Правил приёма).

24 Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. В списках поступающих также отображается статус абитуриента на данный момент времени, согласно которому он может быть зачислен или предварительно зачислен на данном этапе зачисления.

25 Статусы абитуриентов, в списках поступающих, отражают конкурсную ситуацию и позволяют принять решение абитуриентам о подаче заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании в ходе основных этапов зачисления.

26 Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, своевременно подавшие заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца (далее – заявление о согласии на зачисление).

27 Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, своевременно давшие согласие на такое зачисление. Указанные лица выражают своё согласие быть зачисленными соответствующим заявлением о согласии на зачисление.

28 В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий желает быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в СамГТУ не более двух раз.

29 Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в СамГТУ не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление СамГТУ осуществляет приём указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

30 Зачисление поступающих на первый курс для обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата и специалитета в рамках контрольных цифр проводится в соответствии с ранжированными списком до заполнения установленного количества мест в один приоритетный и два основных этапа.

1) Этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот).

2) Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний и зачисления на места в пределах квот (далее – основные конкурсные места) происходит в два этапа на 80% и 20% основных конкурсных мест.

По мере представления оригиналов документов об образовании и (или) подачи абитуриентами новых заявлений о согласии на зачисление (или подачи заявлений об отказе от зачисления (*Приложение 2*) в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление) конкурсная ситуация изменяется, что отражается на текущих статусах абитуриентов в списках поступающих.

В рамках каждого списка поступающих по каждой образовательной программе направления подготовки (специальности) с помощью информационных полей выделяются:

- лица, представившие оригинал документа об образовании и (или) подавшие заявление о согласии на зачисление, которые на данный момент времени проходят на 80% или 20% основных конкурсных мест (в зависимости от этапа зачисления) на данную образова-

тельную программу направления подготовки или специальности (статус – предварительно зачислен);

- лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, которые на данный момент времени не проходят по конкурсу ни на одно из желаемых направлений подготовки или специальностей (статус – заявление предоставлено).

До момента завершения приёма заявлений о согласии на зачисление текущие проходные баллы на направлениях подготовки, статусы абитуриентов и списки поступающих регулярно обновляются.

После завершения приёма заявлений о согласии на зачисление от лиц, включённых в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом или втором этапах, зачисление проводится в следующем порядке:

а) в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% или 20% основных конкурсных мест (с учётом округления);

б) подводятся итоги общего конкурса на основе балльно-приоритетного принципа, утверждаются окончательные проходные баллы по образовательным программам направлений подготовки и специальностей, определяется состав абитуриентов, прошедших на основные конкурсные места;

в) проводятся факультетские собрания по зачислению, на которых оглашаются итоги конкурса; получившие на то право абитуриенты подтверждают своё согласие на зачисление или подают заявление об отказе от зачисления;

г) издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% или 20% основных конкурсных мест.

31 На собраниях по зачислению по итогам каждого этапа в порядке подведения итогов конкурса публикуются списки зачисляемых на образовательные программы направлений подготовки (специальностей) по факультетам, а также проекты соответствующих приказов о зачислении.

32 Лица, отозвавшие поданные документы после завершения срока их подачи, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5 ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ПОСТУПАЮЩИХ

33 Решения приёмной комиссии о представлении абитуриентов к зачислению на направление подготовки или специальность оформляются протоколами заседания приёмной комиссии с обязательным указанием основания для зачисления в соответствии с правилами приёма в СамГТУ.

34 Протокол зачисления на направление подготовки или специальность подписывается ответственными секретарями и председателями отборочных комиссий факультетов, ответственным секретарём приёмной комиссии, председателем или заместителем председателя приёмной комиссии СамГТУ и заверяется печатью приёмной комиссии. Один экземпляр протокола представляется в приёмную комиссию СамГТУ, второй – хранится в отборочной комиссии факультета.

35 Приёмная комиссия СамГТУ готовит проект приказа установленной формы о зачислении на направления подготовки и специальности. К проекту приказа как основание прилагается соответствующий протокол заседания приёмной комиссии.

36 Приказы о зачислении на первый курс СамГТУ с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, а также с указанием основания зачисления (без вступительных испытаний, особая квота, целевая квота), публикуются на официальном сайте университета (по направлениям подготовки и специальностям с указанием образовательных программ обучения). Доступность приказов пользователям обеспечивается в течение 6 месяцев от момента издания приказа.

37 Личное дело студента должно содержать следующие документы:

- заявление о приёме;
- заверенная копия паспорта (страницы 2 и 3 с личными данными);

- при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма – оригинал документа установленного образца об образовании;
 - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заверенная копия указанного документа;
 - документ, подтверждающий особое право на поступление без вступительных испытаний;
 - заверенные копии документов, подтверждающие учтённые при приёме индивидуальные достижения;
 - медицинская справка при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);
 - экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний (ЕГЭ и (или) вступительных испытаний СамГТУ);
 - письменные работы поступающих по результатам вступительных испытаний СамГТУ;
 - заявление о согласии на зачисление;
 - выписка из приказа о зачислении;
 - копия договора о целевом обучении;
 - договор об оказании платных образовательных услуг;
 - копия квитанции об оплате;
- Для инвалидов:
- документ, подтверждающий инвалидность;
 - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- Для детей-сирот:
- ходатайство из органов опеки;
 - справка с места жительства;
 - заверенная копия свидетельства о рождении;
 - заверенные копии свидетельств о смерти родителей;
 - заверенные копии решения суда о лишении родительских прав;
 - документ об установлении опеки;
- Для иностранных граждан:
- копия паспорта (удостоверение личности (для РК));
 - нотариально заверенный перевод паспорта (нотариус РФ);
 - оригинал документа об образовании (с приложением), соответствующий среднему общему образованию в РФ,
 - нотариально заверенный перевод документа об образовании (с приложением), с переводом на русский язык (нотариус РФ);
 - направление на обучение, выданное Минобрнауки России согласно постановлению Правительства РФ «Об установлении квоты на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (если таковое имеется);
 - свидетельство о признании иностранного образования в РФ, либо документ-подтверждение;
 - фотографии размером 3 x 4 см в количестве 8 штук.
- Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- 38 Оформленные личные дела поступивших сдаются в установленном порядке в управление по персоналу и делопроизводству СамГТУ.
- 39 В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, СамГТУ может по разрешению Минобрнауки России провести дополнительный приём на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в соответствии с Порядком в сроки, установленные СамГТУ самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.